

CURRICULUM VITAE

Dados Pessoais:

- Nome: ***ALINE SILVA BRASIL***
- Nascimento: 19/10/1985
- Naturalidade: Vitória da Conquista - Bahia
- Estado Civil: Solteira

Objetivo:

Desenvolver meu potencial de trabalho, crescer profissionalmente e acessar as oportunidades futuras e atuais do mercado, buscando sempre a melhor forma de trabalho, procurando atender as expectativas.

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio Completo – Concluído em 2005
- Cursando R.P

Experiência Profissional:

- **Empresa:** Vidrocon Indústria – Fone: (77) 3421-5659
Função: Recepcionista/Auxiliar Administrativa
Período: 6 meses
Contato: Maria Agda
 - **Empresa:** Jornal Independente Templários
Função: Jornalista
Período: 6 meses
 - **Empresa:** harmonys formaturas
Função: Promotora de vendas e de eventos...
Período: 1 ano
 - **Empresa:** Princesa Marcas e Patentes Ltda – Fone:(77)3421-1646
Função: Aux. De Vendas Interna e Externa e Prestação de Serviços Jurídicos
Período: 1 ano e 8 meses
Contato: Mônica
- EMPRESA: MOTO CONQUISTA HONDA- FONE (77) 21027300
FUNÇÃO: CONSULTORA DE VENDAS
CONTATO: DIOGÊNES

Cursos Profissionalizantes:

- **INFORMÁTICA:** Windows, Word, Excel e Internet – Entidade: CEBRAC
- **PROMOVER EVENTOS:** Tudo que envolve a produção de eventos sociais, e públicos... organização. Cerimonialista e etc. curso da promotora ELIANA MORAIS.

- **ÉTICA PROFISSIONAL:** Ética e Cidadania, Comportamento, Relacionamento, Atendimento e Atendimento ao Telefone, Comunicação Escrita, Identificação de Escrita, Identificação de Escrita, Identificação de Função, Administração do Tempo
- **TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS:** Classificação das Empresas
- **FINANCEIRO E FATURAMENTO:** Movimento de Caixa, Controle Financeiro/Bancário, Contas a Receber, Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Controle de Estoque.
- **ESCRITA FISCAL:** Conceitos Fundamentais, ICMS, Informações Econômico-Fiscais, Alíquota do ICMS, Nota Fiscal – Modelo para faturamento, Cupom Fiscal, IPI (Imposto de Produtos Industrializados), ISS (Imposto Sobre Serviços), SIMPLES.
- **CONTABILIDADE GERAL:** Contabilidade, Patrimônio: Representação Gráfica, Situações Patrimoniais; Contas: Classificação das contas, Plano de contas; Registros Contábeis: Funcionamento das Contas, Mecanismo de Débitos e Crédito, Registros dos Fatos Contábeis; Escrituração Contábil: Método de Escrituração, Função da Escrituração, Escrituração do Livro Diário, Escrituração do Livro Razão, Balancete de Verificação.
- **DEPARTAMENTO PESSOAL:** Documentos Necessários: Exame Médico, Registro de Empregado, Carteira de Trabalho e Previdência Social– CTPS, Documentos para Cadastramento no PIS, Contrato de Trabalho e Jornada de Trabalho; Salário-Família, Salário-Maternidade, Cartão de Ponto, Quadro de Horário, Vale Transporte, CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, Rais – Relação Anual de Informações Sociais; Folha de Pagamento: Vencimentos, Remuneração / Salário, Faltas e Atrasos, Adicional de Insalubridade, Adicional de Periculosidade, Horas Extras, Trabalho Noturno, Adicional Noturno, Descontos, Contribuição Sindical – Contribuição Assistencial e Mensalidade Sindical, Descontos em Folha de Pagamento, a favor dos sindicatos, Contribuições Previdenciárias, IR Imposto de Renda; Cálculo dos Direitos que o Empregado recebe em folha de Pagamento: Salário, 13º Salário, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, Férias, Guias e Formulários; Rescisão de Contrato de Trabalho: Direito Decorrentes de Rescisão de Contrato de Trabalho, Direitos do Empregado nos Diferentes Tipos de Rescisão, Aviso Prévio, Contrato por Prazo Determinado e Seguro Desemprego.
Entidade: CEBRAC – Centro Brasileiro de Cursos
- **TÉCNICO EM MARCAS E PATENTES:** Entidade: Grupo Princesa Marcas e Patentes – São Paulo.

<i>Habilidades:</i>

- Bom desempenho profissional, Boa convivência, Bom desempenho em grupo etc.

Encerramento:

Agradeço a oportunidade e desde já coloco-me ao inteiro dispor para a entrevista, e possibilidade de morar em Salvador.

Vitória da Conquista - Ba

Sem mais,

ALINE SILVA BRASIL.