

# **PATRICIA NAIANY TRIGUEIROS LEAL**

## **OBJETIVO**

---

Atuar na área de comunicação, marketing ou eventos.

## **PERFIL PROFISSIONAL**

---

*Profissional dinâmica com espírito de liderança, facilidade de adaptação em novos ambientes e rotinas, facilidade para trabalhar em grupo. Em busca de novos desafios com experiência em planejamento e acompanhamento de campanhas promocionais e institucionais, desenvolvimento de ações de comunicação interna, planejamento e organização de eventos (internos e externos), análise de relatórios de vendas, negociação com fornecedores.*

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

### **Comunicação Social – Publicidade e Propaganda**

UNIME – União Metropolitana de Educação e Cultura. (Conclusão em julho de 2009)

## **QUALIFICAÇÕES**

---

- **Inglês básico** (curso em andamento – aula particular)
- **Curso de produção de eventos – 10h** - Ministrado pela produtora de eventos Eliana de Moraes.
- **Informática** (Windows, Office, Internet, Corel Draw e Photoshop)

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- **Baiana Medicamentos**  
**Cargo:** Coordenadora de Marketing  
**Atividades:** *Planejamento e acompanhamento das ações promocionais e institucionais, planejamento de comunicação interna, criação de layouts, organização de eventos internos e externos, negociações e contatos com fornecedores.*  
Período: desde 06/2008 à 05/2009
- **DISMEL – Construção e Decoração**  
**Cargo:** Estagiária de Marketing  
**Atividades:** *Criação de layouts, atualização do site, acompanhamento do planejamento e das ações de marketing, auxílio nas atividades rotineiras do setor.*  
Período: de 12/2007 à 06/2008
- **AE – Agência Experimental da Unime**  
**Cargo:** Diretora de Arte (Estagiária)  
**Atividades:** *Criação de campanhas publicitárias.*  
Período: de 02/2006 à 11/2006
- **Naveganet Informática LTDA.**  
**Funções:** Atendimento ao cliente/ Serviços de Informática (Criação e Digitação)  
Período: 06/2003 à 10/2006